

MĚSTO NOVÉ MĚSTO POD SMRKEM

RADA MĚSTA



Z Á S A D Y

na přidělování městských bytů do nájmu občanům v územním obvodu města

Rada města Nové Město pod Smrkem na své 33. schůzi konané dne 02.11.2016 schválila zásady o přidělování městských bytů do nájmu občanům v územním obvodu města.

Část I **Základní pojmy**

Článek 1 **Byt**

Za byt podle těchto zásad se považuje místnost nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k bydlení, mohou k tomuto účelu sloužit jako samostatné bytové jednotky a nacházejí se v domech ve vlastnictví města Nové Město pod Smrkem (dále jen město).

Článek 2 **Žadatel**

Žadatel je osoba starší 18 let, která splňuje stanovené podmínky pro podání žádosti.

Článek 3 **Byt na úpravu**

Zřízení nového bytu z nebytových prostor v majetku města na vlastní náklad.

Část II

Článek 4

Podmínky přidělování bytů

- a) Žadatel je starší 18 let.
- b) Žadatel není vlastníkem, spoluvlastníkem bytu nebo domu.
- c) Žadatel předloží pravomocný rozsudek soudu, ve kterém je stanovena příslušnost města k poskytnutí bytové náhrady.
- d) Žadatel uvede velikost bytu, jež musí být úměrná počtu osob uvedených v žádosti na samostatné bydlení.
- e) Žadatel je povinen jedenkrát za 6 měsíců bez vyzvání (k 31. 5. a 30. 11. v kalendářním roce) žádost aktualizovat, nahlásit veškeré změny údajů v žádosti, vždy však k 30. 11., což potvrzuje svým podpisem na žádosti. Není-li tato podmínka splněna, je žádost vyřazena.
- f) Žadatel doloží doklad o bezdlužnosti vůči městu.
- g) Žadatel po přidělení bytu uhradí při podpisu nájemní smlouvy jistinu ve výši trojnásobku nájemného včetně úhrad spojených s užíváním bytu.

Článek 5

Žádost o přidělování bytu na úpravu

Žádost o přidělování bytu na úpravu může podat každý občan, který je v územním obvodu města Nové Město pod Smrkem ke dni podání žádosti trvale hlášen a nemá v územním obvodu města Nové Město pod Smrkem vlastní byt.

Část III

Přidělování bytu a výměna bytu

Článek 6

Přidělování bytu

1. Město eviduje žádosti žadatelů o přidělení bytu do nájmu. Tuto agendu vykonává pověřený odbor Městského úřadu (*odbor správy majetku oddělení bytové správy*).
2. Žadatel podává žádost na předtištěném formuláři (*příloha č. 1 těch to zásad*), který mu vydá pověřený odbor Městského úřadu. Žadatel je povinen vyplnit formulář pravdivě, jinak jeho žádost bude zamítnuta a další nebude přijímána.
3. Pokud je ve formuláři stanoveno, že některý z uváděných údajů musí být ověřen příslušným orgánem, žadatel je povinen toto ověření zajistit na své náklady.

Článek 7

Přehled

Přehled je seznam žadatelů dle části II. Čl. 4 sestavený na období šesti měsíců vždy na období od 01.01. do 30.06. a od 01.07. do 31.12. v každém kalendářním roce. V přehledu jsou žadatelé uspořádáni podle datumu přijetí žádosti. Seznam schválený radou města s pořadím všech žadatelů, kteří měli ke dni 31.05. nebo 30.11. v kalendářním roce podanou žádost v souladu s čl. 4 o přidělení bytu do nájmu podle seznamu města, první den po schválení zveřejní způsobem v městě obvyklém (*úřední deska*) na dobu 10 dnů k připomínkám občanům. Připomínky mohou občané podávat písemně na pověřeném odboru Městského úřadu (bytové správě). Po skončení lhůty k připomínkám rada města připomínky projedná a schválí konečný seznam pro příslušné pololetí. Do takto schváleného seznamu již nesmí být celé

příslušné pololetí zasahováno a nesmí být měněn.

Článek 8 Přidělování bytu podle seznamu

Rada města přiděluje byty na základě návrhu bytové správy dle požadovaných velikostí, kategorií bytů. Byty jsou přidělovány do nájmu smlouvou na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení a změny na dobu neurčitou.

Článek 9 Výměna bytů

Souhlas k výměně bytů ve vlastnictví obce uděluje pověřený odbor Městského úřadu. Žádost o souhlas k výměně bytů předkládají nájemci písemnou formou, ve které uvedou důvody výměny a předloží doklad o nájmu k bytu, který je předmětem výměny. Nesmí mít dluhy na nájemném a službách. Přihlíží se k neshodám s ostatními nájemníky, spolubydlicími, k ničení bytového zařízení.

Článek 10 Přidělování bytů v DPS

Byty v domě s pečovatelskou službou přiděluje sociální odbor Městského úřadu v Novém Městě pod Smrkem v samostatném řízení ukončeném vydáním rozhodnutí o přidělení bytu.

Část IV Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 11 Součástí zásad

Nedílnou součástí zásad je formulář „Žádost o byt ve vlastnictví Města Nové Město pod Smrkem“ (příloha č. 1) a doklad k žádosti (příloha 2) „Smlouva o rekonstrukci a modernizaci bytu na úpravu“ (příloha č. 3).

Článek 12 Dříve podané žádosti

Žádosti o byty podané do doby účinnosti těchto zásad se považují za příslušné žádosti podle těchto zásad.

Článek 13 Výjimky

Výjimky z ustanovení těchto zásad uděluje zastupitelstvo města po uvážení všech okolností konkrétního případu.

Článek 14
Zrušovací ustanovení

Ruší se zásady o přidělování městských bytů do nájmu občanům v územním obvodu města schválené radou města dne 01.12.2010.

Článek 15
Účinnost

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.01.2017

Ing. Pavel Smutný
starosta města

Ing. Miroslav Kratochvíl
místostarosta města

ŽÁDOST

o byt ve vlastnictví Města Nové Město pod Smrkem

Datum podání žádosti

Příjmení a jméno žadatele/ů/

Rodné číslo:

Rodinný stav: ženatý - vdaná, rozvedený/á (platný rozsudek), ovdovělý/á

Adresa:.....

Kategorie bytu:

a) bez snížené kvality

b) se sníženou kvalitou

Velikost bytu: 1, 1+1, 1+2, 1+3, 1+4, musí být úměrný počtu osob žádajících o bydlení

Délka pobytu v obci (trvalé bydliště)

od kdy: do kdy:.....

Příslušníci budoucí domácnosti žadatel e/ů/ o byt.

| Jméno a příjmení: | rodné číslo | vztah k uživateli |
|--------------------------|--------------------|--------------------------|
|--------------------------|--------------------|--------------------------|

| | | |
|---------|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Žadatel pobírá:

a) plný invalidní důchod (doklad)

b) částečný invalidní důchod (doklad)

Žadatel bydlí:

a) u rodičů nebo příbuzných

b) na ubytovně nebo v podnájmu /přiložit smlouvu/

Žadatel nebo jeho rodinný příslušník žijící s ním ve společné domácnosti v posledních dvou letech byl, nebyl potrestán za přešůpek MÚ. Žadatel nebo jeho rodinný příslušník žijící s ním ve společné domácnosti byl, nebyl potrestán za úmyslný trestný čin, který není zahlazen (na požádání doloží výpisem z trestního rejstříku). Žadatel prohlašuje, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé, jinak jeho žádost bude zamítnuta a další nebude přijímána. Žadatel souhlasí s použitím osobních údajů pro účely této žádosti.

Žadatel nahlásí změny a prodloužení písemně potvrdí na podané žádosti **vždy 1 za rok do 30.11.** nebo pokud má změny od 01.05. do 30.05. nebo od 01.11.do 30.11.

Datum:

Podpis:

DOKLAD K ŽÁDOSTI NA BYT

Vyplní majitel - správce domu

Jméno nájemce, r. č,
odkdy zde bydlí,
Jméno společného nájemce, r. č,
odkdy zde bydlí,
Adresa domu:, kategorie:,
velikost bytu+ m²

jedná se o byt: obecní, družstevní, služební, v osobním vlastnictví, rodinný dům, ubytovna,
přístřeší, podnájem

S nájemcem bytu dále bydlí:

Jméno a příjmení:
datum narození:
vztah k nájemci:
trvale od:

Celkem osob na evidenčním listě: Z toho pouze na služby:

Veškeré úhrady spojené s užíváním tohoto bytu jsou řádně hrazeny: ano - ne
Dlužné nájemné: ano - ne

Výpis zpracoval: dne :

razítko správce - majitele domu

První žadatel:

Doklad od zaměstnavatele o výši čistého měsíčního příjmu Kč
Profese žadatele: (u soukromého podnikatele předložit
živnostenský list a jeho Čestné prohlášení o jeho měsíčním čistém příjmu).

Druhý žadatel:

Doklad od zaměstnavatele o výši čistého měsíčního příjmu Kč
Profese žadatele: (u soukromého podnikatele předložit
živnostenský list a jeho Čestné prohlášení o jeho měsíčním čistém příjmu).

S m l o u v a

o rekonstrukci a modernizaci bytu na úpravu

1. smluvní strany

1. **Objednavatel: Město Nové Město pod Smrkem Palackého 280, IČO 00263036, zastoupené starostou**

2. **Zhotovitel:**
(budoucí nájemce bytu na úpravu)

II. předmět plnění

Předmětem smlouvy je rekonstrukce a modernizace stavby ve vlastnictví města čp ulice..... podle dokumentace zhotovitele, která je součástí smlouvy a musí být odsouhlasena objednavatelem. Kromě vlastního provádění prací, zabezpečení dokumentace tvoří dílo i všechny výrobky, z nichž se dílo skládá

III. doba plnění

| | | |
|---|----------|----------|
| Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínu | od | do |
| zajištění dokumentace | od | do |
| realizace díla | od | do |

IV. cena díla

Veškeré náklady na dokumentaci, realizaci stavby uhradí zhotovitel

V. základní vztahy objednavatele a zhotovitele^{1 2 1 2}

- 1 Před zahájením prací na základě dokumentace předloženou zhotovitelem zajistí objednavatel správním rozhodnutím stavebně právní povahy potřebná podle právních předpisů k vydání rozhodnutí ve stavebním řízení, které vydá.
- 2 Po splnění bodu 1. objednavatel předá zhotoviteli písemně byt na úpravu k řádnému provádění prací.
3. Objednavatel prohlásí, že v prostoru staveniště se:
 - a) nacházejí jen ta vedení a zařízení (vč. podzemních), která jsou v projektové dokumentaci
 - b) nenacházejí vedení a zařízení, s nimiž by se při provádění prací mohl zhotovitel dostat do střetu, uvedené skutečnosti potvrdí objednavatel v zápise o předání staveniště.
4. Za úplatu poskytne objednavatel stávající zdroje energie, vody atd.

5. Zhotovitel je povinen na staveništi zachovávat čistotu, pořádek, odstraňuje na své náklady odpady a nečistoty. Staveniště řádně zabezpečí vniknutí nepovolaných osob. Dodržuje bezpečnostní a protipožární předpisy, jakož i další předpisy a normy, které se na příslušné práce vztahují. Uhradí veškeré škody, které v průběhu stavby způsobí.
6. Zhotovitel zabezpečí nerušené provádění prací s tím, že nesmí znemožnit užívání ostatních bytů a prostor v objektu.
7. Zhotovitel je povinen před každým prováděním části díla, které mají být zakryty, vyzvat nejpozději 2 dny předem objednatele k prohlídce prací.
8. Zhotovitel vede od prvního dne od předání staveniště až do předání díla stavební deník.
9. Zhotovitel si v této smlouvě zvolí jednu z alternativ o budoucí smlouvě:
 - a) zavazuje se, že po dokončení adaptace nebytových prostor na byt, byt od města odkoupí za cenu IV. kategorie.
 - b) majitel nebytového prostoru uzavře se zhotovitelem po dokončení stavby a po získání povolení jej užívat nájemní smlouvu s věcným břemenem na doživotní bydlení s tím, že nájemné bude stanoveno ve IV. kategorii.

VI. dodání díla

dílo bude dokončeno předáním (zápisem)

VII. záruka o dílo

Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude mít vlastnosti uvedené v projektové dokumentaci, v technických normách, které se na provádění díla vztahují.

VIII. jiná ujednání

Smluvní strany se dohodly, že pokládají porušení smluvních povinností uvedených pod body a, b tohoto odstavce za porušení podstatné, při kterých může být smlouva zrušena bez náhrady.

- a) prodlení zhotovitele s dodáním díla
- b) nedodržení zaručených vlastností díla

IX. závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží objednatel a druhý zhotovitel.
- 2) Smlouvu lze měnit, doplňovat pouze písemnými dodatky.
- 3) Přílohy dle textu jsou nedílnou součástí této smlouvy.

V Novém Městě pod Smrkem dne:

Za objednatele:

Za zhotovitele:

ŽÁDOST
o bezdlužnosti vůči městu Nové Město pod Smrkem

Žádám městský úřad v Novém Městě pod Smrkem o potvrzení, že nemám vůči městu Nové Město pod Smrkem žádné finanční závazky nebo dluh.

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Bytem:

Potvrzení potřebuji k žádosti o byt, který je ve vlastnictví města.

V Novém Městě pod Smrkem dne

podpis

POTVRZENÍ
městského úřadu v Novém Městě pod Smrkem o bezdlužnosti

Finanční odbor:

- místní poplatek za odpady:

dluží ANO - NE *)

datum podpis a razítko

- místní poplatky a nájmy pozemků:

dluží ANO - NE*)

datum podpis a razítko

- vymáhání pohledávek:

dluží ANO - NE *)

datum podpis a razítko

Odbor správy majetku

- bytová správa:

dluží ANO - NE *)

datum podpis a razítko

- nebytové hospodářství:

dluží ANO - NE *)

datum podpis a razítko

Správní odbor

- přestupky:

dluží
ANO - NE *)

datum podpis a razítko