

Oznámení o pořizování nového územního plánu města Nové Město pod Smrkem

Všem občanům a vlastníkům nemovitostí na území města Nové Město pod Smrkem sdělujeme, že v termínu od **21. 5. 2012** do úterý **31. 7. 2012** mohou podávat své žádosti a návrhy do nového územního plánu města Nové Město pod Smrkem.

Rozhodnutí o pořízení nového Územního plánu města

Na základě povinnosti stanovené novým stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu) **schválilo Zastupitelstvo města Nové Město pod Smrkem na svém jednání dne 25. 4. 2012, usnesením č. 192/12/ZM, pořízení nového územního plánu města Nové Město pod Smrkem.**

Územní plán bude pořízen pro celé území města, tedy katastrální území Nové Město pod Smrkem, Ludvíkov pod Smrkem a Hajniště.

Význam územního plánu

Územní plán je z hlediska obce nejdůležitějším nástrojem územního plánování. Územní plán v podrobnostech území obce zpřesňuje a rozvíjí cíle a úkoly územního plánování v souladu se zásadami územního rozvoje kraje a s politikou územního rozvoje.

Vymezuje zastavěné území, zastavitelné plochy, plochy přestavby, plochy pro veřejně prospěšné stavby a veřejně prospěšná opatření, příp. plochy pro územní rezervy a stanovuje podmínky využití těchto ploch.

Pořizovatelem územního plánu města Nové Město pod Smrkem, je spol. EUROP a.s. Liberec, se sídlem: Vítězná 770, 460 01 Liberec, zastoupená paní Simonou Stočkovou, telefon: +420 731 547 844, Email: stockova@europ.cz

Na tuto adresu můžete směřovat své případné dotazy k nově připravovanému územnímu plánu.

Projektant územního plánu (zpracovatel), bude vybrán na základě poptávkového, příp. výběrového řízení.

Veškeré postupy při pořizování územního plánu probíhají podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (dále **stavební zákon**). Obsah územně plánovací dokumentace je dán vyhláškou 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (dále **vyhláška**).

Proces pořizování územního plánu má přesně stanovený průběh, který je obsahem ustanovení § 43 - § 57 stavebního zákona. Stručně řečeno se jedná o následující etapy: **Zadání** územního plánu (v některých případech **Koncept** - převážně v případech, kdy je nezbytné v daném území projednat variantní řešení), a následně **Návrh** územního plánu. Poslední etapou je vydání projednaného a upraveného územního plánu. Každá z etap má přesně stanoveny jednotlivé povinné kroky, u nichž jsou sice dány zákonné lhůty např. pro zveřejnění či podání připomínek, nelze však předem určit, jak dlouho bude každá etapa skutečně trvat, neboť to závisí na množství podaných námitek, připomínek, požadavků dotčených orgánů, na problematice uplatněných námitek, počtu a průběhu dohodovacích řízení s dotčenými orgány, apod.

Pokud dotčený orgán uplatní ve svém stanovisku k zadání požadavek na posouzení územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí (např. Správa CHKO Jizerské hory), přidáme do návrhu zadání požadavek na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a popřípadě i požadavek na zpracování konceptu.

Před započítáním prací

Ještě před započítáním prací, vyhlásí městský úřad lhůtu pro podání návrhů občanů a ostatních subjektů k novému územnímu plánu. Toto již bylo učiněno a lhůta byla stanovena od **21. 5. 2012** do **31. 7. 2012**.

Vaše konkrétní návrhy na změnu územního plánu (z hlediska vlastníka pozemku), podávejte prosím prostřednictvím stavebního úřadu na formuláři „NÁVRH na změnu územního plánu“, který je k dispozici na stavebním úřadu, nebo na internetových stránkách obce.

V rámci tohoto termínu mohou dále občané i jednotlivé firmy a společnosti, stejně jako drobní podnikatelé, podnikající na území obce, uvést své připomínky a návrhy k řešení území, vyplněním jednoduchého „DOTAZNÍKU“, který bude sloužit jako jeden z podkladů při zpracování průzkumů a rozborů k novému územnímu plánu.

Zmíněný DOTAZNÍK je k dispozici na stavebním úřadu, nebo na internetových stránkách obce.

Pozn. Dotazník nelze chápat jako návrh na změnu územního plánu, je to všeobecný podklad pro zjištění (příp. následné řešení) vašich požadavků, návrhů, příp. problémů v území (např. problémy dopravního charakteru aj.)

Pořizovatel následně provede evidenci a zpracování došlých návrhů, dle § 46 odst. 2 stavebního zákona, kdy posoudí úplnost podaných návrhů a jejich soulad s právními předpisy, a po doplnění a vyhodnocení podaných návrhů a jejich schválení v Zastupitelstvu města Nové Město pod Smrkem, předá tyto návrhy projektantovy územního plánu k jejich zpracování. Konkrétní graficky znázornitelné návrhy budou zaznamenány ve „Výkresu záměrů na provedení změn v ÚP“, který bude součástí Průzkumů a rozborů. Obecně formulované relevantní podněty budou přeneseny do textu dokumentace „Návrhu zadání územního plánu“.

ETAPA 1 : Průzkumy a rozborů území

První etapou je příprava podkladů pro nový územní plán, což představuje zajištění územně analytických podkladů území, ale také zajištění a zpracování např. rozvojových záměrů města, požadavků na plochy bydlení, na veřejnou infrastrukturu, silniční, železniční, autobusová dopravu, požadavky na plochy výroby, plochy sportu, požadavky na technickou infrastrukturu (vodovod a kanalizaci, plynovod, teplovod, energetiku), požadavky na případná protipovodňová opatření, požadavky na občanské vybavení, veřejná prostranství a parky či požadavky na ochranu a rozvoj hodnot území (přírodní hodnoty, kulturní hodnoty, urbanistické hodnoty), dále stanovení požadavků na veřejně prospěšné stavby a opatření, či prověření území územní studií. Aj.

ETAPA 2 : Návrh zadání územního plánu

Návrh Zadání územního plánu charakterizuje obecné požadavky na zpracování Návrhu územního plánu, nezabývá se jednotlivými pozemky.

Návrh zadání územního plánu bude zpracován pořizovatelem. Bude vycházet z výše uvedených podkladů a požadavků a v rámci zpracování bude konzultován s panem starostou Ing. Pavlem Smutným (určený zastupitel dle stavebního zákona), případně projednán v pracovní skupině pro územní plán, v rámci dotčených odborů městského úřadu (pokud bude vytvořena).

Návrh zadání (po příslušných úpravách) bude potom rozeslán dotčeným orgánům, sousedním obcím a krajskému úřadu a **bude dle zákona zveřejněn a vystaven k veřejnému nahlédnutí po dobu 30 dnů**. V uvedené lhůtě bude **každý moci uplatnit své připomínky**.

Dotčené orgány a krajský úřad uplatní ve stanovené lhůtě své požadavky k návrhu zadání a sousední obce mohou uplatnit své podněty. Pokud bude dotčeným orgánem uplatněn požadavek na posouzení územního plánu z hlediska vlivů na životní prostředí, přidáme do návrhu zadání požadavek na vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území a v odůvodněném případě bude v zadání uloženo zpracování konceptu, ověřujícího variantní řešení územního plánu.

Na základě uplatněných požadavků a podnětů bude návrh zadání upraven a předložen zastupitelstvu města ke konečnému schválení.

ETAPA 3 : Návrh územního plánu

Návrh územního plánu zpracovaný projektantem, na základě schváleného Zadání, bude již mj. řešit konkrétní funkční využití ploch a jejich regulativy. Návrh územního plánu bude projednán s otčenými orgány, sousedními obcemi, krajským úřadem a veřejností. Na základě vznesených námitek, podnětů a připomínek budou vedena jednání, která budou v závěru vyhodnocena, a závěry těchto jednání budou sloužit jako podklad pro úpravu Návrhu územního plánu.

Upravený Návrh územního plánu bude předložen Zastupitelstvu města, které ho projedná a vydá nový **územní plán** formou Opatření obecné povahy.

Vzhledem ke skutečnosti, že je **zpracování** Návrhu nového územního plánu otázkou nejdříve podzimu 2013, budeme vás o podrobnostech přípravy dokumentace Návrhu územního plánu a jeho následného projednání včas podrobně informovat.