



Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace  
Tylova 694, 463 65 Nové Město po Smrkem

# NABÍDKA PRACOVNÍHO MÍSTA

Základní škola Nové Město pod Smrkem, příspěvková organizace, hledá  
zaměstnance na pracovní pozici

## ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/NICE

(kumulovaná pozice – částečně sekretář/ka, spisová služba, personalista a účetní)

### Nabízíme:

- Úvazek 1,0
- Nástup od 13. 11. 2023 nebo dle dohody
- Platové podmínky podle NV 341/2017 Sb. – 8. platová třída (20 130,- až 29 520,- Kč dle dosažené praxe)
- Po zapracování osobní ohodnocení
- 25 dnů dovolené
- Příspěvek na závodní stravování, rekreaci vlastní i dětí, kulturu, masáže aj.
- Příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv

### Požadujeme:

- ÚSO vzdělání s maturitou, nejlépe ekonomického směru
- Dobrá znalost práce na počítači – MS Office (MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS TEAMS)
- Praxe v administrativě výhodou
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost
- Dobré komunikační a organizační schopnosti – každodenní kontakt se žáky, rodiči a zaměstnanci školy.

V případě Vašeho zájmu o nabízené pracovní místo zasílejte Váš životopis do **6. 11. 2023** na e-mailovou adresu [radoslava.zakova@zsnmps.cz](mailto:radoslava.zakova@zsnmps.cz). Pokud budete mít jakýkoliv dotaz, můžete kontaktovat ředitelku školy Mgr. Radoslavu Žákovou **724 367 018**.

Nové Město pod Smrkem  
24. 10. 2023

Mgr. Radoslava Žáková, v. r.  
ředitelka školy