

Město Nové Město pod Smrkem

Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Nové Město pod Smrkem vyhláší v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na obsazení místa referent/ka správního odboru - matrikář/ka, evidence obyvatel

Název územního samosprávného celku: Město Nové Město pod Smrkem, IČ 00263036

Druh a charakteristika vykonávané práce:

- referent/ka správního odboru - matrikář/ka, evidence obyvatel, MěÚ Nové Město pod Smrkem,
- komplexní zajišťování státoobčanské agendy,
- koordinace občansko-správních záležitostí města, včetně pořádání slavnostních obřadů,
- komplexní zajišťování činností spojených s vedením knih narození, uzavření manželství a úmrtí,
- zajišťování matriční agendy, ověřování (vidimace a legalizace), CzechPoint.

Místo výkonu práce: Nové Město pod Smrkem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru: pracovní poměr vzniká, podle § 4 a § 7 zákona č. 312/2002 Sb.

Požadované vzdělání: minimálně úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Dále výhodou:

- znalost matriční agendy a ověřování, znalost správního řádu, zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při správě matrik a státního občanství, zkouška dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu,
- uživatelská znalost práce na PC včetně programů MS Office a GORDIC,
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- jazykové znalosti (angličtina, němčina, polština),
- komunikativnost, spolehlivost, schopnost samostatné práce, společenská úroveň jednání a vystupování, časová flexibilita, úhledný a čitelný rukopis.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie případných certifikátů, osvědčení o absolvování seminářů, vzdělávání nebo jiných kurzů.

Platové zařazení: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou.

Předpokládaný nástup: nejpozději 01.01.2022 nebo dohodou.

Lhůta pro podání přihlášky: do 30.06.2021 do 16:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelně městského úřadu, Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem,
- zasláním na Městský úřad Nové Město pod Smrkem, Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem,
- obálku s přihláškou a všemi dokumenty uchazeč zřetelně označí „**Výběrové řízení - matrika**“.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- korespondenční adresa
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonický a emailový kontakt
- datum a podpis zájemce

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s nakládáním s jeho osobními údaji pro potřeby výběrového řízení. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků v platném znění. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány.

Vybraní zájemci budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit i kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Informace k výběrovému řízení podá tajemník městského úřadu Ing. Vladislav Petrovič.

Nové Město pod Smrkem 20.05.2021

Ing. Vladislav Petrovič
tajemník městského úřadu