



Město Nové Město pod Smrkem

Palackého 280, 463 65 Nové Město pod Smrkem

Město Nové Město pod Smrkem

Zásady pro přidělování bytů v Domě s pečovatelskou službou

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Účelem tohoto vnitřního předpisu je stanovit základní postup a pravidla pro přidělování bytů žadatelům o nájem bytu ve vlastnictví města Nové Město pod Smrkem.
2. Právní rámec:
 - a) Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
3. Byty v Domě s pečovatelskou službou v Novém Městě pod Smrkem (dále jen DPS) jsou byty zvláštního určení, které jsou přidělovány zejména seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
4. Minimální věková hranice pro poskytnutí nájmu v DPS je 70 let, z důvodu zdravotního postižení může být i nižší. Pečovatelská služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
5. DPS umožňuje těmto občanům bydlení v zařízení neústavního charakteru, kde je jim poskytována přiměřená míra podpory prostřednictvím pečovatelské služby (dále jen PS) tak, aby bylo zachováno v maximální možné míře jejich soukromí a dosavadní způsob života v jejich přirozeném sociálním prostředí.

Článek 2

Podmínky podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí nájmu bytu v DPS se podává na předepsaném formuláři, který je k dispozici u pracovníků sociálního odboru nebo v elektronické podobě na internetových stránkách města. Po podání žádosti je žadatel písemně informován o zařazení do seznamu žadatelů.
2. Žádosti o poskytnutí nájmu bytu v DPS, včetně všech povinných příloh, přijímá podatelna nebo sociální odbor Městského úřadu Nové Město pod Smrkem.
3. Vedoucí sociálního odboru předá kopie podané žádosti na oddělení bytové správy.
4. Pokud je ve formuláři žádosti stanoveno, že některý z uváděných údajů musí být ověřen příslušným orgánem, žadatel je povinen toto ověření zajistit na své náklady.
5. Žadatel je povinen žádost vyplnit pravdivě. Pokud budou zjištěny nepravdivé nebo nesprávné údaje uvedené v žádosti, může být z tohoto důvodu žádost zamítnuta a další žádosti nemusí být přijaty.
6. Žadatel je povinen nahlásit sociálnímu odboru všechny změny skutečností uvedených v žádosti bez zbytečného odkladu (např. změna adresy, nové kontakty, přiznání stupně závislosti, výrazná změna v soběstačnosti žadatele).
7. Součástí žádosti jsou:
 - a) čestné prohlášení žadatele, že nebyl v minulosti odsouzen za úmyslný trestný čin, a nebyl v posledních pěti letech potrestán za přestupek,
 - b) vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele,
 - c) potvrzení bezdlužnosti vůči městu Nové Město pod Smrkem.

8. Podanou žádost o poskytnutí nájmu bytu v DPS je nutné každé 2 roky aktualizovat, nejpozději k 30.06. Aktualizací se rozumí sdělení žadatele o trvání zájmu o poskytnutí nájmu bytu v DPS. Aktualizací lze učinit písemně, doručením na adresu městského úřadu nebo elektronicky, na emailovou adresu městského úřadu.
9. Žadatel, který odmítne nabízený byt v DPS, zůstává v seznamu žadatelů o poskytnutí nájmu bytu v DPS. Rozhodne-li se žadatel svou žádost zrušit, je povinen tak učinit písemně, nebo jiným prokazatelným způsobem.

Článek 3

Seznam žádostí

1. Město Nové Město pod Smrkem (dále jen město) eviduje žádosti žadatelů o nájem bytu v DPS pod číslem jednacím. Žádost je zařazena do seznamu podle data podání a čísla jednacého. Seznam všech žadatelů zpracovává a aktualizuje vedoucí sociálního odboru.
2. Seznam je aktualizován minimálně jednou za měsíc. Seznam je aktualizován vždy ke dni předcházejícímu jednání rady města, na kterém je předloženo k rozhodnutí radě města poskytnutí nájmu bytu v DPS.
3. Aktualizovaný seznam je v elektronické podobě zasílán oddělení bytové správy.
4. Seznam není pořadníkem, podle kterého by pořadí v seznamu určovalo pořadí nároku na poskytnutí nájmu bytu v DPS.

Článek 4

Přidělování a výměna bytu

1. Poskytování nájmu bytu v DPS podle seznamu
 - a) V případě volného bytu v DPS, který je možné obsadit, předloží na nejbližší schůzi rady města oddělení bytové správy aktuální seznam evidovaných žádostí žadatelů o poskytnutí nájmu bytu v DPS.
 - b) Rada města posoudí předložené žádosti, přihledne k individuálním důvodům žadatele, k veřejnému zájmu města, k doporučení oddělení bytové správy a sociálního odboru, a rozhodne o poskytnutí nájmu bytu v DPS.
 - c) Přednostně jsou byty v DPS přidělovány žadatelům, kteří mají již uzavřenou smlouvu o poskytnutí pečovatelských služeb, dle zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách, s Pečovatelskou službou Nové Město pod Smrkem, osamělým žadatelům bez rodinného zázemí, žadatelům s místem trvalého pobytu na území Nového Města pod Smrkem, anebo žadatelům, jejichž rodinní příslušníci zde mají místo trvalého pobytu.
 - d) Nájemní smlouva k bytu v DPS je uzavřena na dobu určitou na 1 rok a následně je smlouva prodlužována, pokud jsou splněny podmínky pro poskytnutí nájmu bytu v DPS.
 - e) Nájemní smlouvu nelze uzavřít s žadatelem, který má pohledávky vůči městu Nové Město pod Smrkem.
 - f) Žádost o prodloužení nájemní smlouvy u nájemce, který má pohledávky vůči městu, nebo nedodrжуje nájemní smlouvu, bude předložena radě města k posouzení a rozhodnutí.
2. Výměna bytů
 - a) Nájemce bytu v DPS může podat žádost o výměnu bytu v DPS. Žádost se podává na oddělení bytové správy.
 - b) Žádost o výměnu bytu v DPS předkládá oddělení bytové správy ke schválení radě města.
 - c) Rada města posoudí žádost, přihledne k doporučení oddělení bytové správy a sociálního odboru, a rozhodne o výměně bytů.
 - d) Žádost o výměnu bytu předkládá nájemce písemnou formou. V žádosti nájemce uvede důvody výměny. Nájemce žádající o výměnu bytu nesmí mít dluhy na nájemném a službách. Ve výjimečných případech může rada města postupovat podle článku 8 odst. 3., těchto zásad.
 - e) Při výměně bytu se přihlíží k dodržování nájemní smlouvy, neshodám s ostatními nájemci, spolubydlícími, k ničení bytového zařízení atd.

Článek 5

Stav vylučující poskytnutí nájmu bytu v DPS

Poskytnutí nájmu bytu v DPS je vyloučeno, pokud je u žadatele zjištěna:

- a) infekční nemoc, která může ohrozit okolí
- b) akutní nebo nestabilizovaná duševní nemoc, závažná mentální porucha
- c) závislost na alkoholu nebo jiných návykových látkách
- d) absence sociálních návyků
- e) celodenní závislost na pomoci jiné osoby

Článek 6

Poskytování pečovatelských služeb

1. Nájemce je povinen do 30 dnů od podpisu nájemní smlouvy o nájmu bytu v DPS uzavřít smlouvu s pečovatelskou službou města o poskytování pečovatelských služeb v takovém rozsahu, který odpovídá jeho potřebám.
2. Nájemce bytu v DPS může uzavřít i další smlouvu s jiným poskytovatelem pečovatelských služeb za podmínky, že se jedná o služby, které pečovatelská služba města v DPS neposkytuje, nebo nájemce požaduje pečovatelské služby v době, kdy je není možné zajistit v pracovní době pečovatelek v DPS, která je ve všední dny v čase 6:00-19:00 hodin, nebo v sobotu, v neděli a ve státem uznaný svátek v čase 8:00-12:00 hodin.

Článek 7

Zpracování osobních údajů

1. Podáním žádosti vyjadřuje žadatel souhlas se zpracováním osobních údajů. Město zpracovává pouze osobní údaje uvedené v podané žádosti nebo jinak získané v souvislosti s podanou žádostí. Město neposkytuje osobní údaje jiným příjemcům, vyjma osobě, která byla na základě smlouvy s městem pověřena činnostmi související se správou bytů, a to v rozsahu nezbytném pro poskytování činností dle uzavřené smlouvy.
2. Osobní údaje město zpracovává za účelem přípravy a uzavření nájemní smlouvy, a dalších práv a povinností vyplývajících z nájemní smlouvy. Právním důvodem je zpracování osobních údajů nezbytných pro splnění nájemní smlouvy, zpracování pro účely dalších oprávněných zájmů města a zpracování z důvodu plnění zákonné povinnosti související s archivační povinností města.
3. Město zpracovává osobní údaje po dobu trvání nájemního vztahu a po jeho skončení po dobu trvání oprávněných zájmů města.
4. Po uplynutí zákonného důvodu pro zpracování osobních údajů budou osobní údaje vymazány.

Článek 8

Přechodná ustanovení

1. Součástí zásad

Nedílnou součástí těchto zásad jsou:

- příloha č. 1 – vzor žádosti o poskytnutí nájmu bytu v Domě s pečovatelskou službou v Novém Městě pod Smrkem
- příloha č. 2 – vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele
- příloha č. 3 – vzor žádosti o bezdužnost vůči městu Nové Město pod Smrkem

2. Dříve podané žádosti

Žádosti o poskytnutí nájmu bytu v DPS podané přede dnem nabytí účinnosti těchto zásad se rovněž řídí těmito zásadami.

3. Výjimky

Výjimky z ustanovení těchto zásad uděluje rada města po zvážení všech okolností konkrétního případu.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady ruší pravidla pro poskytování nájmu bytu v DPS, schválené radou města dne 06.06.2018 usnesením č. 93/18/RM.
2. Tyto zásady byly schváleny usnesením rady města č. 7/63R/2022 ze dne 25.05.2022.
3. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 01.07.2022.

Nové Město pod Smrkem 27.05.2022

L. S.

Ing. Miroslav Kratochvíl v. r.
starosta města

Jaromír Pelant v. r.
místostarosta města