

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Poskytovatel: Pečovatelská služba, Švermova 301, 463 65 Nové Město pod Smrkem

## 1. Časové rozmezí poskytování služeb

### Terénní služba:

Služba je uživateli poskytována ve **všední dny** v časovém rozmezí 6:00–19:00 hod. **V sobotu, neděli a ve státem uznaný svátek** v časovém rozmezí 8:00–12:00 hod. přímo v domácnosti uživatele.

### Ambulantní služba:

Služba je uživateli poskytována **pouze ve všední dny** v časovém rozmezí 6:30–15:00 hod. v zařízení poskytovatele (budova Domu s pečovatelskou službou, Švermova 301, Nové Město pod Smrkem).

Je-li naplněna kapacita pečovatelské služby, může poskytovatel odmítnout poskytování terénních i ambulantních služeb dalšímu uživateli.

## 2. Rozsah poskytovaných služeb

Jednotlivé služby jsou zahrnuty v sazebníku úhrad schváleným radou města. Každý uživatel obdrží sazebník úhrad před podpisem smlouvy o poskytování PS. Uživatel smí požadovat pouze ty úkony, které má s poskytovatelem smluvně sjednány. O rozšíření nebo zkrácení rozsahu úkonů lze kdykoliv ústně požádat.

Změna bude podle potřeby uživatele provedena v nejbližším možném termínu bez zbytečných průtahů. Jednotlivé úkony provádějí službu konající pečovatelky.

**Do úkonů poskytovaných pečovatelskou službou nepatří opravy domácích spotřebičů, výměny žárovek a podobné odborné řemeslnické práce. Nájemci bytů si tyto práce a opravy musí dohodnout s příslušnými odborníky nebo se svou rodinou!**

## 3. Podmínky pro poskytování služeb

Pro kvalitní a bezpečné poskytnutí pečovatelských služeb je uživatel povinen zajistit pečovatelkám vhodné podmínky.

Uživatel musí pečovatelkám umožnit bezpečný vstup do domácnosti (např. zajištění psa a jiných domácích zvířat v době očekávaného příjezdu pečovatelek, zapůjčení klíče od vstupních dveří domu a jiné).

Dále je nutné zajistit pečovatelkám vhodné podmínky a pomůcky pro poskytování služeb (např. při koupeli v domácnosti volný přístup k vaně a sedátko do vany nebo jinou kompenzační potřebu, je-li nutná pro bezpečné vykonání požadovaného úkonu, úklidové pomůcky a mycí potřeby).

## TERÉNNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

- 1) **pomoc při úkonech osobní hygieny** – klient musí mít dostatečné množství ručníků, vlastní mycí přípravky, hygienické potřeby
- 2) **pomoc při přípravě jídla a pití** – klient musí mít dostatečné množství potravin a tekutin, fungující domácí spotřebiče určené k přípravě nebo ohřevu stravy
- 3) **dovoz nebo donáška stravy** – klient musí mít čisté, omyté termonosiče na oběd (pokud žadatel nezvládá řádné omytí, může si smluvně zajistit jejich přemývání)
- 4) **běžný úklid a údržba domácnosti, pomoc při zajištění velkého úklidu** – klient musí mít dostatečné množství mycích prostředků a náčiní potřebného k úklidu mimo elektrického vysavače (pečovatelská služba používá svůj) a musí poskytnout pečovatelkám volný přístup do bytových prostor, **během úklidu pečovatelka nemanipuluje s velkými předměty ani s kusy nábytku, úklid je proveden pouze na volně přístupné ploše**
- 5a) **nákupy** – provádějí se **3x týdně (po, st, pá)**, uživatel je povinen předat pečovatelce seznam nákupu a finanční obnos postačující na úhradu nákupu 1 den před požadovaným nákupem (tzn. ne, út, čt), v domácnostech mimo DPS ve dnech pá, út, čt, **nákup slouží k zajištění potravin, toaletních potřeb a běžných potřeb pro domácnost**
- 5b) **pochůzky** – provádějí se dle potřeby klienta, **pochůzka slouží k úhradě finanční hotovosti nebo jiné transakci na poště, institucích poskytujících veřejné služby, ve školní jídelně a jiných zařízeních a k ohlášení závad v bytech klientů na bytové správě**

**ÚKONY VYMEZENÉ V POCHŮZCE NELZE SLUČOVAT S NÁKUPEM A NAOPAK!**

## AMBULANTNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

- 1) **praní a žehlení osobního a velkého prádla** – klient předá prádlo přímo pečovatelce, odstraní z kapes kovové předměty a papírové kapesníčky, sepíše seznam prádla (možno i s pečovatelkou), prádlo musí být barevně sjednocené alespoň na ½ náplň pračky (2,5 kg) nebo 5 kg, což odpovídá jedné náplni pračky a určené k praní v automatické pračce (**ruční praní se neprovádí**). **Za nestálobarevnost prádla pečovatelky nezodpovídají**. K vyprání není přijímáno prádlo, které evidentně nepatří uživateli (např. dětské), aby tak bylo zamezeno zneužívání pečovatelské služby.
- 2) **pomoc při úkonech osobní hygieny ve Středisku osobní hygieny (SOH), poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** – uživatel má dostatečné množství ručníků, vlastní hygienické a mycí potřeby, ve stanovený termín se dostaví do SOH

## 4. Časový harmonogram služeb

**Úklid v bytě** uživatele je proveden podle rozpisu úklidů, který klient obdrží na počátku každého kalendářního měsíce. Na rozpise je vyznačen den, kdy bude úkon proveden, začátek úklidů je zpravidla v 7:45 hod.

**Dovážka a donáška oběda** probíhá ve všední dny v rozmezí 11:15–13:30 hod. **Případné nedostatky v kvalitě a množství obědů musí klienti hlásit pečovatelkám ještě týž den do 13:30 hod., aby mohla být stížnost vyřešena ve školní jídelně.**

**Dovážka a donáška nákupů** – po, st, pá v dopoledních hodinách 9:30–12:00 hod.

**Pochůzka** – je poskytnuta individuálně dle potřeb klienta v rámci pracovní doby

**Pomoc při osobní hygieně** (koupání) – po–pá ráno, přesný čas individuálně domluven s uživatelem

**Pomoc při oblékání a svlékání** je poskytována ráno a večer (přibližný čas je individuálně domluven s uživatelem)

**Pomoc při podávání jídla a pití, příprava jídla** je poskytována 2–3× denně

Čas je individuálně dohodnut s klientem podle rozsahu pracovní doby pečovatelek a potřeb uživatele. Uživatel musí mít dostatek potravin pro zajištění této služby.

**Praní prádla** – úkon je poskytován ve všední dny a proveden v termínu odpovídajícímu kapacitě prádelny (zhruba 4 pracovní dny).

**Ambulantní pečovatelská služba** je poskytována ve všední dny podle předchozí dohody s uživatelem, max. do 15:00 hod., tedy do konce provozní doby SOH

### **5. Úhrada za poskytované služby**

Uživatel hradí poskytované služby vždy zpětně za uplynulý měsíc v hotovosti. Obvykle je úhrada předána v kanceláři Domu s pečovatelskou službou pečovatelce ve službě. Ta předá platícímu uživateli doklad o převzetí finanční hotovosti. V případě plateb uživatelů bydlících mimo DPS předá pečovatelka při návštěvě v domácnosti předpokládané datum a výši úhrady v písemné formě několik dnů předem a v daný termín uživatel uhradí hotovost opět pečovatelce během výkonu služby. Tento termín je zpravidla poslední týden v měsíci a je spojen s úhradou předplatného obědů v jídelně MŠ na budoucí měsíc.

### **6. Stížnost na kvalitu poskytovaných služeb**

Na kvalitu poskytovaných služeb může klient podat stížnost ústní nebo písemnou formou službu konající pečovatelce, koordinátorovi pečovatelské služby nebo dalším osobám a institucím. Stížnost je zaznamenána a projednána v souladu s *Pravidly pro podávání a vyřizování stížností*, která jsou součástí smlouvy uzavřené mezi uživatelem a poskytovatelem.

Kontakty:

**482 325 141** – sídlo pečovatelské služby Švermova 301, Nové Město pod Smrkem

**607 955 767** – mob. telefon koordinátora pečovatelské služby

**728 206 033** – mob. telefon pečovatelek ve službě

V Novém Městě pod Smrkem 31.10.2019

Vypracovala: Miluše Plíšková, koordinátorka PS